

## QuarkXPress - Grundkurs

QuarkXPress ist eine professionelle Seitenlayoutsoftware und bietet unter vielen anderen Möglichkeiten hervorragende Kreativsatz-Funktionen. Auch für die Realisierung umfangreicher Dokumente stehen alle nötigen Werkzeuge zur Verfügung. In diesem QuarkXPress Grundlagen - Seminar erlernen Sie die grundlegenden Techniken zur Erstellung von Einzelseiten und Dokumenten (Geschäftsdrucksachen, Flyer, Broschüren, Zeitungen, Bücher, mobile Apps, FlipBooks, etc.).

### Seminar- bzw. Schulungsinhalte

- Arbeitsoberfläche von QuarkXPress
- Colormanagement in Quark
- Ein Projekt planen und erstellen
- Anlegen von Dokumenten und Einrichten eines Satzspiegels
- Grundlinienraster
- Objektrahmen, Textrahmen und deren Inhalte
- Arbeiten mit Rahmen
- Musterseiten, Paginierung und Abschnitte
- Farbverwaltung und Farbräume
- Zeichen,- Absatz und Rahmenattribute
- PDF-Exporteinstellungen
- Barrierefreie PDFs mit QuarkXPress erstellen
- Sammeln für die Ausgabe
- HTML 5 Export
- Opentype-Integration
- InDesign- und Word-Import nach QuarkXPress
- Tipps und Tricks

### Seminar- bzw. Schulungsvoraussetzungen

Grundkenntnisse der Plattform (zum Beispiel Windows), mit der Sie arbeiten.

### Dauer

2 Tage von 09:00 bis 16:00 Uhr

### Anmeldung

Bitte [online](#) anmelden oder per [Fax](#).

### Weitere Seminare

Alle Seminare finden Sie in unserer [Seminarübersicht](#).

Gerne unterbreiten wir Ihnen auch ein individuelles Angebot entsprechend Ihrer Wünsche und Vorstellungen. Senden Sie hierfür Ihre Anfrage einfach an [training@pc-college.de](mailto:training@pc-college.de).

Erstellt am 29.03.2024

## Viele Partner für ein Ziel: Beste Leistung und Rundum-Service

### Live-Online-Training

Berlin  
Bremen  
Dortmund  
Dresden  
Düsseldorf  
Erfurt  
Essen  
Frankfurt  
Freiburg  
Hamburg  
Hannover  
Jena  
Karlsruhe  
Kassel  
Koblenz  
Köln  
Krefeld  
Leipzig  
Mannheim  
München  
Münster  
Nürnberg  
Paderborn  
Regensburg  
Saarbrücken  
Siegen  
Stuttgart  
A-Wien  
CH-Basel  
CH-Bern  
CH-Zürich



### PC-COLLEGE Zentrale Berlin

Stresemannstraße 78 (Nähe Potsdamer Platz) | D-10963 Berlin  
Telefon: 0800 5777 333 / +49 (0)30 235 0000 | Fax: +49 30 2142988 | E-Mail: training@pc-college.de  
Ansprechpartner\*in: Stefanie Wendt und Kollegen\*innen

Alle Informationen und Aktionsangebote finden Sie unter [www.pc-college.de](http://www.pc-college.de)